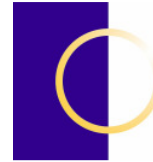


# MANDANTEN-DATENBLATT · ARBEITSRECHT ·



ZAKRZEWSKI  
TUROWSKI  
ILHAN  
LEBERIG  
& KOLLEGEN  
RECHTSANWÄLTE · FACHANWÄLTE

· **TERMINWUNSCH:** am ..... um ..... Uhr  
oder am ..... um ..... Uhr  
oder nur telefonische Besprechung erbeten  JA  NEIN

## 1. IHRE KONTAKTDATEN

.....  
- Name, Vorname, Geburtsdatum – bei Firmen: bitte Vertretungsverhältnis / Ansprechpartner angeben -

.....  
- Anschrift -

.....  
- Telefon 1 -

.....  
- Telefon 2 -

.....  
- Telefon mobil -

.....  
- Telefax -

.....  
- Email-Adresse - Mit Korrespondenz per Email einverstanden:  JA  NEIN

- Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt?:  JA  NEIN

- Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?:  Empfehlung von .....  GelbeSeiten  DasÖrtliche  Broschüre  Zufall  
 Internet, nämlich .....  anders, nämlich .....

## 2. DATEN ZUM ARBEITSVERHÄLTNIS UND ZUR KÜNDIGUNG

- schriftlicher Arbeitsvertrag?:  JA  NEIN

.....

- Datum des Arbeitsbeginns -

.....

- Beschäftigtenzahl ohne Azubis -

- noch in der Probezeit?:  JA  NEIN

- Befristetes Arbeitsverhältnis?:  JA  NEIN

- Aushilfsarbeitsverhältnis?:  JA  NEIN

- Teilzeitarbeitsverhältnis  oder  Vollzeitarbeitsverhältnis

- Tarifvertrag?:  JA, nämlich .....  NEIN  
- Name des Tarifvertrags -

- Betriebsrat vorhanden?:  JA  NEIN → → → - Wenn JA, Betriebsratsmitglied?:  JA  NEIN

- monatliches Bruttogehalt: ..... EURO - Gewerkschaftszugehörigkeit?:  JA  NEIN

- Fragen zur Kündigung: - schriftliche Kündigung?:  JA  NEIN - Datum der Kündigungszustellung: .....

- Kündigungsgrund (falls bekannt): .....

- ordentliche Kündigung  oder außerordentliche Kündigung

- fristgerechte Kündigung  oder fristlose Kündigung

- Sozialplan vorhanden?:  JA  NEIN

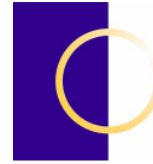
- Kündigung durch Kündigungsberechtigten ausgesprochen?:  JA  NEIN

- Aufhebungsvertrag oder Ausgleichsquittung unterzeichnet?:  JA  NEIN

- Abmahnung?:  JA, vom .....  NEIN → - Wenn JA, .....  
- Datum - - Grund der Abmahnung (soweit bekannt) -

FORTSETZUNG NÄCHSTE SEITE →

**MANDANTEN-DATENBLATT · ARBEITSRECHT ·**  
**(SEITE 2)**



ZAKRZEWSKI  
TUROWSKI  
ILHAN  
LEBERIG  
& KOLLEGEN  
RECHTSANWÄLTE · FACHANWÄLTE

- Arbeitnehmer in Wehr- / Zivildienst?:  JA  NEIN
- Besteht Arbeitsunfähigkeit?:  JA  NEIN
- Besteht Unterhaltsverpflichtung?:  JA  NEIN
- Besteht Schwangerschaft?:  JA  NEIN
- Arbeitnehmer Verheiratet?:  JA  NEIN
- Besteht Elternzeit?:  JA  NEIN
- Arbeitszeugnis ausgehändigt?:  JA  NEIN
- Arbeitspapiere ausgehändigt?:  JA  NEIN
- Besteht Schwerbehinderung?:  JA  NEIN
- War Dienstwagen vorhanden?:  JA  NEIN
- Bestehen Lohnrückstände?:  JA  NEIN → → - Wenn JA, in Höhe von EURO: .....
- Bestehen Resturlaubsansprüche?:  JA  NEIN → → - Wenn JA, in Höhe von TAGEN: .....
- Arbeitgeber-Verbandszugehörigkeit:  JA, nämlich .....  NEIN  
- Name des Verbandes -

**3. DATEN ZUR GEGENSEITE**

.....  
- Name, Vorname, Geburtsdatum – bei Firmen: bitte Vertretungsverhältnis / Ansprechpartner angeben -

.....  
- Anschrift -

.....  
- Telefon -

.....  
- Telefon mobil -

.....  
- Telefax -

.....  
- Email-Adresse -

**4. KONTOVERBINDUNG** (für Überweisungen von uns an Sie)

.....  
- Kontoinhaber (wenn nicht Sie selbst), Kontonummer, Bankleitzahl, Name der Bank -

**5. RECHTSSCHUTZVERSICHERUNG** (sofern eine Versicherung besteht)

.....  
- Name der Rechtsschutzversicherung -

.....  
- Versicherungsnehmer (wenn nicht Sie selbst) -

.....  
- Versicherungs- oder Schadennummer -

**6. SONSTIGE ANMERKUNGEN** (sollte der Platz nicht ausreichen, fügen Sie eine weitere Seite bei)

.....  
.....  
.....

**7. WICHTIGER HINWEIS:** Dieses Mandanten-Datenblatt dient lediglich zur Kontaktaufnahme, hierüber können keine Mandate erteilt werden.

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift